



Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei

# PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO PARA 2021





**Gestos humildes e simples, renovados dia a dia, são o fundamento sobre o qual se  
constrói uma Família!**



## Índice

<b>1. Enquadramento do PAO .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Caracterização Sumária da Entidade .....</b>	<b>3</b>
2.1. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade .....	3
2.2. Órgãos Sociais .....	5
2.3. Recursos Humanos .....	6
<b>3. Caracterização das Áreas de Intervenção .....</b>	<b>8</b>
3.1. Área Sénior (ERPI; SAD) .....	8
3.2. Área Infantil (Creche e Jardim de Infância) .....	11
3.3. Área da Saúde (UCCI Média e Longa Duração) .....	13
3.4. Área Religiosa .....	15
3.5. Intervenção na Comunidade: Cantina Social. ....	16
<b>4. Plano de Ação .....</b>	<b>17</b>
<b>5. Orçamento de Exploração Previsional e Investimentos .....</b>	<b>31</b>
<b>6. Considerações Finais .....</b>	<b>42</b>



## 1. ENQUADRAMENTO DO PAO

A Mesa Administrativa, no cumprimento do imperativo legal e estatutário, apresenta o Plano de Atividade e o Orçamento para 2021 (PAO) o qual surge num contexto difícil prevendo-se que seja um ano de extrema exigência face ao contexto de crise sanitária, social e económica motivada pela pandemia da COVID 19, a qual tem colocado à prova a nossa capacidade de resiliência em ultrapassar momentos críticos e de fragilidade humana. Para o ano de 2021, torna-se ainda mais importante aludir Sua Santidade, o Papa Francisco, e lembrar que na sua carta apostólica, “Misericórdia et Misera” nos ensina que é “tempo de olhar para diante e compreender como se pode continuar, com fidelidade, alegria e entusiasmo experimentar a riqueza da misericórdia divina. As nossas comunidades serão capazes de permanecer vivas e dinâmicas na obra da nova evangelização na medida em que a “conversão pastoral”, que estamos chamados a viver, for plasmada, dia após dia, pela força renovadora da misericórdia”.

Com este Espírito de fé e de confiança a Mesa Administrativa, no cumprimento do imperativo legal e estatutário, apresenta o Plano de Atividade e o Orçamento para 2021 (PAO), ciente que os tempos continuam a não serem fáceis.

O PAO para 2021 foi elaborado de acordo com a identificação das necessidades da Instituição contudo prevê-se, sem dúvida, que seja um ano de extrema exigência face à situação pandémica que se está a viver.

Os objetivos definidos do PAO para 2021 são de continuidade prosseguindo os nossos princípios de gestão assentes na prudência e no equilíbrio de uma gestão suportada por uma conduta séria, honesta e leal.

Continua a existir a necessidade de se trabalhar na reestruturação de determinados serviços/unidades otimizando os recursos existentes utilizando critério e transparência de forma adequada e com bom senso nas tomadas de decisão cruciais para contribuir e melhorar financeiramente a instituição de modo a que seja possível vir a dar ainda melhores condições a quem necessita dos serviços da SCMVR bem como beneficiar aqueles que contribuem para o bem-estar dos nossos utentes.



Será um trabalho a realizar com cautela, e moderação nos objetivos que se pretendem atingir de modo a que seja possível cumprir o que nos propomos realizar. Acreditamos que, no final de 2021, teremos cumprido um ciclo de investimento e reestruturação de serviços, alguns que já advêm de 2020.





## **2. Caraterização Sumária da Entidade**

A Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei localiza-se no concelho de Vila de Rei, no distrito de Castelo Branco e integra a NUTS III do Médio Tejo, desenvolvendo até à data, respostas sociais na área da Terceira Idade, da saúde e da Educação.

A Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei (SCMVR) integra diversos equipamentos designadamente a ERPI de Santo António, ERPI Casa do Idoso, ERPI Centro Geriátrico Nossa Senhora da Esperança, Serviço de Apoio Domiciliário, Cantina Social, Unidade de Cuidados Continuados Integrados Rainha D. Leonor, Creche e Jardim de Infância “Os Patuscos”. Todos os equipamentos mencionados funcionam com recurso a serviços de suporte nomeadamente administrativos, lavandaria, externos, cozinha e serviços religiosos. Existe ainda um conjunto de prestação de serviços que visam garantir a todos o acesso a um conjunto de bens e serviços de forma a proporcionar uma melhor qualidade de vida aos utentes/clientes bem como aos colaboradores da Instituição.

### **2.1. Missão, Visão, Valores e Política da Qualidade**

#### **Visão**

Ser uma Instituição de referência a nível local, regional e nacional na promoção de respostas sociais adequadas às necessidades sentidas pelos cidadãos.

#### **Missão**

Prestar serviços de excelência ao nível da área social, da educação e da saúde promovendo a melhoria contínua, dignificando as condições de vida de todos os que necessitam, sob evocação das Obras de Misericórdia.



## **Valores**

### **Equidade**

Promover a todos a igualdade no acesso aos cuidados independentemente da condição social, económica ou religiosa.

### **Ética**

Respeito pelos valores éticos e deontológicos relativos ao exercício da atividade de modo a prestar um serviço digno.

### **Rigor e Transparência**

Fortalecer o rigor Institucional através de uma relação de transparência e credibilidade entre todos os intervenientes.

### **Qualidade e Eficiência**

Apostar na qualidade dos serviços prestados sem descuidar a eficiência e a sustentabilidade económica.

## **Política da Qualidade**

A Santa Casa da Misericórdia está determinada a prosseguir a sua Política de Qualidade contribuindo assim para uma relação de bem-estar e de harmonia para com Utentes/Clientes, Colaboradores e Comunidade/Parceiros.

Assim a Santa Casa da Misericórdia pretende continuar a proporcionar aos Utentes/Clientes serviços personalizados indo ao encontro das suas necessidades e expectativas, continuando a promover uma melhoria contínua dos serviços prestados. Para que seja possível uma melhoria contínua dos serviços será necessário fomentar a realização de ações de formação que aumentem as competências dos Colaboradores, satisfazendo as suas expectativas profissionais, promovendo o seu desenvolvimento pessoal e assim contribuir para que estejam motivados nas funções que desempenham diariamente. Por fim e relativamente à Comunidade/Parceiros a Santa Casa da



Misericórdia deseja que haja uma gestão participada com um envolvimento da comunidade e entidades parceiras existindo um espírito de cooperação e coesão de modo a que todos os intervenientes saiam beneficiados.

## **2.2. Órgãos Sociais**

### **Mesa da Assembleia-Geral**

Presidente: Carlos Manuel da Silva Nunes

Vice-Presidente: Manuel António Domingos

1º Secretário: Francisco Luís Barata

2º Secretário: Alberto Galego Joaquim

### **Mesa Administrativa**

Provedor: Maria da Conceição Barata Joaquim

Vice-Provedora: Maria Celeste Leitão Rodrigues da Costa

1º Secretário: Américo Bernardino

2º Secretário: Fernanda Maria Gaspar Matias

Tesoureiro: Helena Manuela da Silva Ribeiro da Cruz

### **Conselho Fiscal ou Definitório**

Presidente: João Alvares Barroso de Moura Campino

Vice-Presidente: Rui Manuel Rosa Garcia

Secretária: Casimiro Marçal Vicente





### 2.3. Recursos Humanos

A Gestão de Recursos Humanos tem como principal objetivo contribuir para a eficiência e bem-estar de todos os que colaboram com a Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei. Assim pretende-se garantir o desenvolvimento de competências, através de ações de formação contínuas, conforme o plano de formação para 2021 em anexo, promovendo a melhoria da qualificação e desempenho de todos os colaboradores, estimulando a participação ativa dos colaboradores na vida da Instituição, apelando ao trabalho de equipa, ao rigor e à criatividade.

A equipa da Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei é constituída por 215 colaboradores, das mais diversificadas áreas de formação profissional, acrescendo os voluntários que representam os Órgãos Sociais da Instituição.

Em 2021, prevê-se que o número de colaboradores aumente considerando que a ampliação da ERPI Centro Geriátrico Nossa Senhora da Esperança entre em funcionamento durante o segundo semestre do ano. A maioria dos colaboradores da Instituição são residentes no concelho de Vila de Rei, sendo a Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei a maior IPSS e entidade empregadora do concelho de Vila de Rei.

Assim pretende-se fomentar e impulsionar nos Recursos Humanos da Instituição os seguintes contributos:

- a) Fomentar a constante motivação dos colaboradores, privilegiando o trabalho de equipa e as relações interpessoais;
- b) Garantir a permanente qualificação dos colaboradores que promovam o aumento dos seus conhecimentos, competências e aptidões, através de mecanismos inovadores;
- c) Garantir a igualdade de oportunidades, não discriminação e restantes princípios éticos;
- d) Reconhecer os comportamentos e qualidade de serviço prestado pelos colaboradores no desempenho das suas funções;



e) Assegurar o cumprimento das questões relacionadas com HSST (Higiene, Saúde, Segurança no Trabalho).





### **3. Caracterização das Áreas de Intervenção**

#### **3.1. Área Sénior (ERPI; SAD)**

##### **A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)**

As Estruturas Residenciais para Idosos (ERPI'S) da Instituição constituem-se com três equipamentos desenvolvendo, em cada um, uma resposta social, desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização permanente, para utentes/clientes em situação de maior risco social, perda de independência e/ou autonomia, designadamente a ERPI Santo António, inaugurada em 1998, com capacidade para 60 utentes/clientes, a ERPI Casa do Idoso, inaugurada no ano de 2000, com capacidade para 49 utentes/clientes e a ERPI Centro Geriátrico Nossa Senhora da Esperança, inaugurado em Maio 2017, com capacidade para 60 utentes/clientes prevendo-se que durante o segundo semestre do ano de 2021 entre em funcionamento a ampliação daquela ERPI para uma capacidade de mais 58 utentes/clientes.

As ERPI'S têm como finalidade contribuir para o bem-estar e qualidade de vida do utente/cliente, proporcionando-lhe apoio nas atividades de vida diária, bem como na prevenção, sendo uma resposta para a sua situação de dependência. Para o efeito é disponibilizado um conjunto de bens e serviços, desde alimentação, cuidados de higiene e conforto, tratamento de roupa, atividades de animação sociocultural, cuidados médicos e de enfermagem, administração de fármacos, capela, serviço social, psicologia, fisioterapia, aulas de música, aulas de dança e espaços de lazer (biblioteca, mesas de jogo, espaços ao ar livre, passeios no exterior).

As ERPI'S da Instituição têm como principais objetivos:

- Assegurar e garantir o bem-estar dos utentes/clientes institucionalizados, promovendo a sua integração social;
- Proporcionar aos utentes um serviço de excelência, personalizado e humanizado;
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos utentes/clientes;
- Acolher pessoas idosas cuja situação social, familiar e de saúde não permita resposta alternativa;
- Contribuir para o retardamento do processo de envelhecimento;



- Assegurar as necessidades básicas dos utentes/clientes;
- Proporcionar serviços permanentes adequados à condição de cada idoso.



### **O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)**

A Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei (SCMVR) iniciou em 1979 o apoio à população do concelho com o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Não havendo infraestruturas adequadas, começou por funcionar nas instalações da Sacristia da Capela de Nossa Senhora da Guia. Em 1989, a SAD foi transferido para as novas instalações da SCMVR, situadas no Bairro de Santo António onde começou a funcionar a valência de ERPI Santo António, designado como SAD 1. Posteriormente em 2003 expandiu-se o mesmo para a ERPI Casa do Idoso designando-se por SAD 2.

De uma forma global o SAD possui uma capacidade total para 70 utentes/clientes 51 dos quais com acordo de cooperação celebrado com o Centro Distrital da Segurança Social



de Castelo Branco estando presentemente a frequentar a valência um total de 51 utentes/clientes.

O SAD tem como finalidade a prestação de cuidados ao domicílio, de uma forma temporária ou permanentemente para a satisfação das necessidades básicas e/ou das atividades da vida diária dos utentes/clientes, promovendo e contribuindo para uma interação social, alimentação, higiene pessoal, tratamento de roupa e assistência em caso de emergência.

O SAD da Instituição têm como principal objetivo:

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos utentes/clientes;
- Assegurar aos utentes/clientes a satisfação das necessidades básicas;
- Contribuir para retardar ou evitar a institucionalização;
- Combater o isolamento social;
- Participação nas atividades proporcionadas pela Instituição;
- Colaborar na prestação de cuidados de saúde;





### **3.2 Área Infantil, A Creche e o Jardim de Infância “ Os Patuscos”**

A Creche da SCMVR iniciou a sua atividade em Janeiro de 1989, para ir ao encontro das necessidades dos Pais, acolhendo bebés dos 3 aos 36 meses, enquanto o Jardim de Infância é um serviço socioeducativo que recebe crianças entre os 3 e os 5 anos de idade, tendo sido implementado em 1996.

A Creche e o Jardim de Infância “Os Patuscos” possui uma capacidade global para 90 crianças. No ano letivo 2018/2019 houve a frequência de 42 crianças.

A Creche e o Jardim de Infância “Os Patuscos” possui uma equipa educativa formada por educadoras de infância e auxiliares de ação educativa, que diariamente recebem as crianças e as suas famílias de forma a responder às suas necessidades. O espaço da Creche e do Jardim de Infância está preparado para receber cada criança de forma a estimular o seu progressivo desenvolvimento. As atividades desenvolvidas são planeadas de acordo com as orientações curriculares para o pré-escolar e as metas de aprendizagem definidas pelo Ministério da Educação.

O objetivo principal da Creche e do Jardim de Infância é, em parceria com a família, promover o desenvolvimento global da criança facilitando a sua integração plena na sociedade.

Para concretizar a sua missão, a Creche e o Jardim de Infância “Os Patuscos” da Instituição, têm como principal objetivo:

- Estimular o desenvolvimento global da criança respeitando as suas características individuais;
- Desenvolver a expressão e comunicação (expressão motora, plástica e linguagem);
- Promover o desenvolvimento pessoal e social da criança numa perspetiva para a cidadania;
- Fomentar a socialização estimulando a integração da criança com o outro e com o meio;
- Criar condições de integração das crianças no grupo;
- Fomentar atividades de grupo como fator de desenvolvimento da socialização;



- Interiorizar as rotinas;
- Desenvolver capacidades de autonomia;
- Promover hábitos de higiene;
- Utilizar as capacidades sensitivas do corpo para o conhecimento dos objetos;
- Desenvolver a linguagem e fomentar o diálogo;
- Estimular a imaginação e a criatividade;
- Utilizar diferentes técnicas de expressão;
- Desenvolver noções de espaço e de tempo;
- Estimular a coordenação visual - motora;
- Desenvolver capacidades motoras globais e finas;
- Descobrir / conhecer pessoas, animais, objetos e o mundo em geral;
- Desenvolver e estimular a atenção e a concentração;
- Estimular a sensibilidade e o respeito pelo outro;
- Incentivar a participação da família





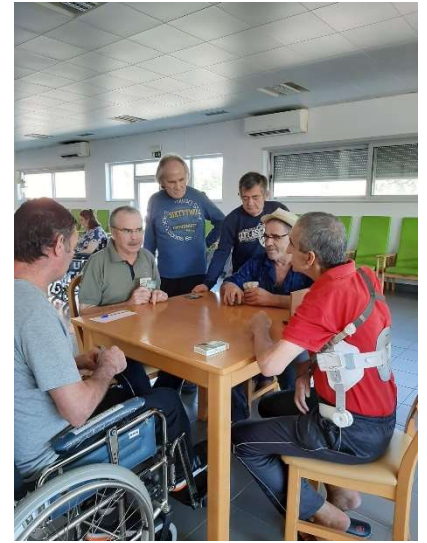
### **3.3 Área da Saúde, Unidade de Média Duração e Reabilitação e Unidade de Longa Duração e Manutenção**

A Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI) Rainha D. Leonor entrou em funcionamento em Outubro de 2010, sendo constituída por duas Unidades de Internamento: uma de Média Duração e outra de Longa Duração.

A Unidade de Média Duração e Reabilitação é uma unidade de internamento, com capacidade para 30 utentes/clientes, com espaço físico próprio, que presta cuidados clínicos de reabilitação e apoio psicossocial, por situação clínica decorrente de recuperação de um processo agudo ou descompensação de processo patológico crónico a pessoas com perda transitória de autonomia, potencialmente recuperável. Esta unidade tem por finalidade a estabilização clínica, a avaliação e a reabilitação integral da pessoa que se encontre na situação anterior, por um período de tempo superior a 30 dias e inferior a 90 dias consecutivos, sendo prestados serviços como cuidados médicos diários, cuidados de enfermagem permanentes, fisioterapia e terapia da fala, prescrição e administração de medicamentos, apoio psicossocial, higiene, conforto, alimentação, convívio e lazer.

A Unidade de Internamento de Longa Duração e Manutenção é uma unidade de internamento, com capacidade para 38 utentes, que funciona em articulação com o hospital de agudos ou outra entidade referenciadora para a prestação de cuidados integrados de reabilitação e manutenção. Esta Unidade de Internamento tem por finalidade proporcionar cuidados que previnam e retardem o agravamento da situação de dependência, favorecendo o conforto e a qualidade de vida, por um período de internamento superior a 90 dias consecutivos, sendo prestados serviços relacionados com atividades de manutenção e de estimulação, cuidados de enfermagem permanentes, cuidados médicos, prescrição e administração de medicamentos, apoio psicossocial, cuidados de fisioterapia e terapia da fala, animação sociocultural, bem como serviços de higiene, conforto, alimentação e apoio no desempenho das atividades da vida diária.







### 3.4. Área Religiosa

Tendo presente as Obras de Misericórdia, a Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei dotou os seus recursos humanos de uma colaboradora “Consagrada” da Ordem Religiosa Franciscana Missionárias de Maria, a qual se dedica em tempo parcial aos serviços religiosos da Instituição e articula com o Pároco da Paróquia de Vila de Rei para que se concretizem momentos de oração e reflexão espiritual. Para a Instituição é muito importante proporcionar a todos os Utentes/Clientes que convivem diariamente com dificuldades, como a doença, a falta de mobilidade, distanciamento da família, entre outras, ações caridosas pelas quais a Irmã ajuda nas suas necessidades espirituais, ouvindo, aconselhando, consolando e confortando.

A Instituição possui a Capela da Misericórdia, edificada no século XVII, também conhecida por Igreja de S. Sebastião, localizado no Centro Histórico, sabendo-se que foi à volta deste local de culto que se julga ter-se desenvolvido o primeiro aglomerado populacional e paróquia da então vila de nome Portela de São Sebastião, a que hoje chamamos Vila de Rei. É um Património Histórico que se encontra à disposição de toda a comunidade para ser visitado e para serviços fúnebres.

De salientar que existe uma capela em cada Estrutura Residencial para idosos e na Unidade de Cuidados Continuados.





### 3.5 Intervenção na Comunidade: Cantina Social

Desde o dia 19 de fevereiro de 2016 a Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei tem Protocolo de Colaboração no âmbito da Convenção da Rede Solidária de Cantinas Sociais com o Instituto da Segurança Social, I.P., tendo-se constituído uma resposta de intervenção no âmbito do Programa de Emergência Alimentar que assegura aos utentes/clientes refeições diárias (almoço e/ou jantar). Este Programa de Emergência Alimentar é executado pelo Instituto da Segurança social, I.P. permitindo reforçar o auxílio às pessoas e/ou famílias que mais necessitam, o acesso a refeições diárias gratuitas. A Cantina Social serve diariamente 9 refeições



Salienta-se o facto de que nas áreas de intervenção enunciadas, para concretizar os objetivos elencados, a Instituição conta com equipas multidisciplinares, compostas por assistentes sociais (que por vezes acumulam a direção técnica), médicos, médica fisiatra, equipa de enfermeiros, fisioterapeutas, psicólogas, animadores socioculturais, terapeuta da fala, nutricionista, ajudantes de ação médica, auxiliares de serviços gerais, administrativos/rececionista. Na instituição existe ainda um conjunto de recursos humanos transversais à Santa Casa da Misericórdia que apoiam todos estes serviços, nomeadamente secretaria geral, serviços externos e lavandaria.



## 4. Plano de Ação

O presente Plano de Atividades e Orçamento (PAO), que integra o Plano de Ação e o Orçamento de Exploração Previsional e de Investimentos, foi criado tendo em consideração as diretrizes do Manual de Processos Chave do Instituto da Segurança Social (ISS).

O Plano de Ação para 2021 define os objetivos operacionais e as atividades a desenvolver em 2021.

### Eixos Estratégicos do Plano de Ação

No presente plano são desenvolvidos os seguintes Eixos Estratégicos e respetivos Objetivos Estratégicos:

#### Eixo I: Gestão e Sustentabilidade

- Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMVR

#### EIXO II: Qualidade e Inovação

- Melhorar, no âmbito do Processo de Suporte de Recursos: Gestão da Manutenção
- Melhorar, no âmbito do Processo de Suporte de Recursos HACCP e SSHT
- Assegurar o cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de Abril de 2016)
- Inovar/Melhorar as condições de acolhimento, os serviços prestados e os cuidados disponibilizados aos utentes
- Implementar melhorias e adotar procedimentos que correspondam às necessidades e expectativas dos intervenientes: Utesntes; Familiares; Colaboradores e Parceiros da Instituição

#### EIXO III: Comunicação, Marketing e Parcerias

- Melhorar a comunicação interna e externa da SCMVR
- Promover e divulgar as atividades desenvolvidas na SCMVR
- Envolver os parceiros nas atividades da SCMVR

#### EIXO IV: Investimento: Equipamentos e Infraestrutura



- Ampliação da ERPI Centro Geriátrico Nossa Senhora da Esperança
- Requalificação da ERPI Casa do Idoso
- Melhorar a Gestão de Equipamentos e Infraestruturas

**EIXO V: Recursos Humanos**

- Aumentar as qualificações profissionais dos colaboradores da Instituição
- Valorização Pessoal e Motivação das Equipas de Trabalho
- Renovar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI)

**EIXO VI: Ação Social, Comunitária e Religiosa**

- Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais da SCMVR
- Praticar atos de culto católico, baseados nos princípios da doutrina e moral cristã
- Ação Religiosa



**EIXO I: Gestão e Sustentabilidade**

Objetivo Estratégico	Assegurar o equilíbrio económico e financeiro da SCMVR						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia	Humanos	Materiais	Financeiros
Garantir uma boa execução Orçamental	% de cumprimento Orçamento	≤ 5% de desvio Orçamental	Balancete Orçamental	Acompanhamento semestral de todos os movimentos contabilísticos com demonstração de resultados; - Análise mensal de todos os movimentos contabilísticos	Mesa Administrativa - Direção Geral - Contabilista	Suporte Informático e comunicações -Material de desgaste - Balancetes - Estratos de contas correntes	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Receber a totalidade da faturação	Taxa de recebimento da faturação	≥ 95% de taxa de recebimento	Balancete Trimestral Relatório de Contas 2020	- Comunicação mensal aos responsáveis pelos pagamentos dos montantes em dívida - Acompanhar os incumprimentos de pagamento e providenciar medidas para o seu recebimento	- Mesa Administrativa - Direção Geral -Contabilidade -Serviços Administrativos - Equipas Técnicas	-Suporte Informático e comunicações -Material de desgaste -Procedimento Dividas - Listagem de recibos não pagos	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Alienar imóveis urbanos e rústicos propriedade da SCMVR	N.º de imóveis alienados	≥ 1 Imóvel	Escritura de venda do imóvel	- Pedido de certificado energético - Manutenção das placas indicadoras de venda	-Mesa Administrativa -Direção Geral -Serviços Administrativos	Suporte Informático e comunicações -Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Dinamizar ações de captação de recursos	N.º de ações de captação de recursos realizadas	≥ 2 Ações	Publicações nas Redes Sociais das atividades Desenvolvidas - Relatório de Atividades 2021	- Participação na Feira de Enchidos, Queijo e Mel - Apelo nas Redes Sociais e Comunidade à consignação do IRS à SCMVR	- Mesa Administrativa - Direção Geral - Equipas Técnicas - Serviços Administrativos -Outros Colaboradores	-Suporte Informático e comunicações -Impressão de folhetos e cartazes	Orçamento imputado às respetivas rúbricas



Aumentar a Irmandade da SCMVR	N.º de novos Irmãos	> 10 Novos Irmãos	Novas Propostas de Irmãos	- Estabelecer protocolos, para os Irmãos, com entidades da comunidade - Elaboração e distribuição de um folheto para Irmãos	- Mesa Administrativa - Direção Geral - Direção Técnica - Serviços Administrativos	- Suporte Informático e comunicações - Impressão de Folhetos	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Aumentar o rácio de cobrança das Quotas	% de aumento	≥ 5% de aumento neste indicador face ao ano transato	Balancete Trimestral Relatório de Contas 2019	Contactar, ao longo do ano, os Irmãos com quotas em dívida - Distribuição do folheto para Irmãos	- Mesa Administrativa - Coordenadora Geral - Serviços Administrativos	- Suporte Informático e comunicações - Impressão de Folhetos	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Realizar reuniões da Mesa Administrativa da SCMVR	N.º de Reuniões da MA realizadas durante o ano	≥ 12 reuniões da MA	Livro de Atas das Reuniões da Mesa Administrativa	Reuniões da Mesa Administrativa para tomada de conhecimento das atividades desenvolvidas, das ocorrências registadas e administração dos bens, obras e serviços da SCMVR	- Mesa Administrativa - Direção Geral - Serviços Administrativos	- Suporte Informático e comunicações - Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Realizar reuniões do Conselho Fiscal da SCMVR	N.º de Reuniões do Conselho Fiscal realizadas durante o ano	≥ 2 reuniões do Conselho Fiscal	Livro de Atas das Reuniões do Conselho Fiscal	- Reuniões do Conselho Fiscal para emissão de pareceres	- Conselho Fiscal - Direção Geral	- Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
Realizar reuniões da Assembleia Geral	N.º de Reuniões da Assembleia Geral realizadas durante o ano	≥ 2 reuniões da Assembleia Geral	Livro de Atas das Reuniões da Assembleia Geral	- Reuniões Ordinárias e Extraordinárias da Assembleia Geral - Apresentação e aprovação do Plano de Atividades e Relatório de Contas 2018 - Apresentação e aprovação PAO de 2020	- Corpos Sociais - Direção Geral - Equipas Técnicas - Irmãos da SCMVR	- Suporte Informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas



Participar nas atividades, reuniões regionais e nacionais do Secretariado Regional e UMP	Taxa de participação nas reuniões	≥ 75% de taxa de participação	Pasta de convocatórias e e-mails a confirmar a participação	- Participação nas reuniões, Grupos de trabalho e atividades desenvolvidas pela UMP e Secretariado Regional	- Mesa Administrativa -Direção Geral	- Suporte Informático e comunicações	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
--	-----------------------------------	-------------------------------	---	---	---	--------------------------------------	---

## EIXO II: Qualidade e Inovação

Objetivo Estratégico	<b>Melhorar, no âmbito do Processo de Suporte Recursos: Gestão da Manutenção</b>						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Assegurar o cumprimento dos Planos de Manutenção dos Equipamentos e Infraestruturas (Gestão da Manutenção)	Taxa de cumprimento dos Planos de Manutenção dos Equipamentos e Infraestruturas	≥ 80%	Planos de Manutenção dos Equipamentos e Infraestruturas	-Levantamento dos equipamentos existentes - Preenchimento da Ficha do Equipamento -Execução das tarefas descritas nos diversos planos de manutenção e intervenção (Elevadores; Sistemas Informáticos; Controlo de Pragas; Recolha de resíduos hospitalares e óleos alimentares, Sistemas de incêndios)	- Equipa de Manutenção - Direção Geral - Empresas Prestadoras de Serviço	-Suporte Informático e comunicações -Equipamentos -Viaturas -Material de desgaste -Fichas do Equipamento - Boletim Técnico das intervenções realizadas	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Proceder à conservação e reparação do equipamento básico nas Unidades da SCMVR (Gestão da Manutenção)	Taxa de intervenções face às necessidades de conservação e reparação do equipamento básico	≥ 90% de Intervenções	Boletins Técnicos das intervenções	- Conservação e reparação de: Máquinas da Lavandaria; Equipamento da Cozinha; Mobiliário e roupeiros da Instituição - Execução/Verificação das MAP	- Direção Geral - Equipa de Manutenção - Empresas Prestadoras de Serviço	- Suporte Informático e comunicações -Material de desgaste - Peças para reparações de Máquinas	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas





<p>Proceder à conservação e reparação do equipamento de transporte (Gestão da Manutenção da Frota Automóvel)</p>	<p>Taxa de intervenções face às necessidades de conservação e reparação do da Frota automóvel</p>	<p>≥ 100% de Intervenções</p>	<p>Registos de Intervenção das Viaturas</p>	<p>- Inspeção periódica obrigatória das viaturas - Reparação da Frota automóvel, sempre que necessário</p>	<p>-Direção Geral -Gestor da Frota Automóvel - Empresas Prestadoras de Serviço</p>	<p>- Suporte Informático e comunicações -Material de desgaste - Viaturas - Peças para reparações de automóveis</p>	<p>Orçamentos imputados às respetivas rúbricas</p>
<p>Proceder à conservação e reparação do edificado da SCMVR (Gestão da Manutenção)</p>	<p>Taxa de intervenções face às necessidades de conservação e reparação do edificado da SCMVR</p>	<p>≥ 90% de Intervenções</p>	<p>Boletins Técnicos das intervenções</p>	<p>- Realização de obras de conservação e reparação do edificado</p>	<p>- Mesa Administrativa - Direção Geral - Equipas Técnicas - Empresas Prestadoras de Serviço</p>	<p>- Suporte Informático e comunicações -Material de desgaste - Peças para reparações de Máquinas</p>	<p>Orçamentos imputados às respetivas rúbricas</p>

Objetivo Estratégico	Melhorar, no âmbito do Processo de Suporte Recursos: HACCP e SSHT						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
<p>Assegurar o cumprimento do Sistema de HACCP</p>	<p>N.º de não conformidades identificadas nas Auditorias de HACCP</p>	<p>≤ 15 não conformidades por Auditora</p>	<p>Relatórios das Auditorias de HACCP</p>	<p>- Ações de formação e sensibilização no âmbito do HACCP dirigidas ao setor da cozinha - Cumprimentos dos Planos previstos no Sistema HACCP - Execução das ações corretivas previstas nos Relatórios das Auditorias</p>	<p>- Direção Geral - Equipas Técnicas -Gestor do HACCP -Colaboradores - Tec. HACCP da Empresa Prestadoras de Serviço</p>	<p>Suporte Informático e comunicações Equipamentos Viaturas Material de desgaste</p>	<p>Orçamentos imputados às respetivas rúbricas</p>



Cumprir o Plano de prevenção no âmbito da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	N.º de não conformidades identificadas nas Auditoria de SHT N.º de Acidentes de Trabalho (AT) por ano	≤ 5 não conformidades por Auditora ≤ 12 AT/ano	Relatórios das Auditoria de SHT Anexos D do Relatório Único 2020	Realização periódica dos Exames Médicos de Aptidão Profissional - Análise dos riscos por posto de trabalho - Elaboração de Plano de Prevenção de Riscos Profissionais - Execução das ações corretivas previstas nos Relatórios das Auditorias - Realização de simulacros nas duas unidades	- Gestor Processo Suporte - Recursos - Direção Geral - Equipas Técnicas - Colaboradores - Tec. SHT da Empresa Prestadoras de Serviço - Bombeiros Voluntários de Vila de Rei	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste Equipamentos de Proteção Individual Ajudas Técnicas	Orçamento imputado às respetivas rúbricas
--	--	---	--	--	---	--	---

Objetivo Estratégico	Aplicar o Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27/4/2016)						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Assegurar o cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)	Taxa dos dados tratados de acordo com o RGPD	100% dos dados tratados de acordo com o RGPD	Documentos do RGPD	- Ação de sensibilização aos colaboradores - Identificação dos dados sensíveis - Tratamento dos dados pessoais	- Direção Geral - Equipas Técnicas - Restantes Colaboradores - Familiares - DPO	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamento imputado às respetivas rúbricas

Objetivo Estratégico	Inovar/Melhorar as condições de acolhimento, os serviços prestados e os cuidados disponibilizados aos utentes						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Apresentar candidaturas a programas de apoio/financiamento empresariais	N.º Candidaturas apresentadas	≥ 1 Candidaturas	Relatório de Atividades	Submissão de candidaturas a programas que forem identificados ao longo do ano 2020	- Direção Geral - Equipas Técnicas - Serviços Administrativos	Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



Objetivo Estratégico	<b>Implementar melhorias e adotar procedimentos que correspondam às necessidades e expetativas dos intervenientes: Utentes; Familiares; Colaboradores e Parceiros da Instituição</b>						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Aumentar o grau de satisfação dos intervenientes	Grau de satisfação dos intervenientes	≥ 60% de satisfação dos intervenientes	Questionários de avaliação do grau de satisfação	Monitorização das caixas de reclamações, sugestões e elogios -Auscultação pela Equipa Técnica dos colaboradores e dos utentes e familiares relativamente aos serviços prestados - Aplicação dos questionários de satisfação, tratamento estatístico e divulgação dos resultados - Delineamento de ações de melhoria	- Mesa Administrativa - Direção Geral - Equipas Técnicas Colaboradores - Utentes - Familiares - Parceiros	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas

### EIXO III: Melhorar a Comunicação Interna e Externa da SCMVR

Objetivo Estratégico	<b>Melhorar a comunicação interna e externa da SCMVR</b>						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Divulgar as atividades da SCMVR na página do Facebook	Nº de publicações por mês	≥4 Publicações mensais	Relatório de Atividades 2020	- Atualização periódica da página do Facebook	-Equipas Técnicas - Direção Geral -Serviços administrativos	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



Objetivo Estratégico	Promover e divulgar as atividades desenvolvidas na SCMVR						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Atualizar os folhetos das respostas sociais da SCMVR	Nº de folhetos atualizados	≥ 6 Folhetos atualizados	Relatório de Atividades 2021	- Criação de um slogan da SCMVR - Atualização dos folhetos das respostas sociais da Instituição	- Mesa Administrativa - Equipas Técnicas - Direção Geral - Serviços Administrativos	Suporte Informático e comunicações Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Dinamizar ações de promoção da SCMVR na comunidade	N.º de ações realizadas	≥ 2 Ações	Relatório de Atividades 2021	- Evento "Dia Aberto"	- Mesa Administrativa - Direção Geral - Equipas Técnicas - Colaboradores	Suporte Informático e comunicações Material de Desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas

Objetivo Estratégico	Envolver os parceiros nas atividades da SCMVR						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Participar nas reuniões do CLAS	Nº de participações nas reuniões	≥1	Registo de Presença	- Participação nas reuniões de CLAS	- Direção Geral	- Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



**EIXO IV: Investimentos: Equipamentos e Infraestruturas**

Objetivo Estratégico	Ampliação da ERPI Centro Geriátrico Nossa Senhora da Esperança						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Ampliação da ERPI Centro Geriátrico Nossa Senhora da Esperança	Taxa de Cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de Encargos	- Execução do processo adjudicatório - Execução das ações descritas no Caderno de Encargos	- Mesa Administrativa - Direção Geral - Equipas Técnicas - Empresa prestadora de serviços	Suporte Informático e comunicações - Material constante no caderno de encargos	80.000,00€
Aquisição de Mobiliário para a Ampliação da ERPI	Taxa de Cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Cadernos de Encargos	- Execução do processo adjudicatório - Execução das ações descritas no Caderno de Encargos	- Mesa Administrativa - Direção Geral - Equipas Técnicas - Empresa prestadora de serviços	Suporte Informático e comunicações - Material constante no caderno de encargos	75.000,00€

Objetivo Estratégico	Requalificação da ERPI Casa do Idoso						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Requalificação da ERPI Casa do Idoso (no âmbito da candidatura aprovada, Programa Portugal 2020)	Taxa de Cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de Encargos	- Execução do processo adjudicatório - Execução das ações descritas no Caderno de Encargos	- Mesa Administrativa - Direção Geral - Equipas Técnicas - Empresa prestadora de serviços	Suporte Informático e comunicações - Material constante no caderno de encargos	118.000,00€



Objetivo Estratégico	Melhorar a Gestão de Equipamentos e Infraestruturas						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Alteração das Casas de Banho na ERPI Santo António	Taxa de Cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de Encargos	- Execução do processo adjudicatório; - Execução das ações descritas no Caderno de Encargos	- Mesa Administrativa; - Direção Geral; - Equipas Técnicas; - Empresa prestadora de serviços	Suporte Informático e comunicações - Material constante no caderno de encargos	4.500,00€
Instalação do Sistema Solar de aquecimento das águas sanitárias da ERPI de Santo António	Taxa de Cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de Encargos	- Execução do processo adjudicatório; - Execução das ações descritas no Caderno de Encargos	- Mesa Administrativa; - Direção Geral; - Equipas Técnicas; - Empresa prestadora de serviços	Suporte Informático e comunicações - Material constante no caderno de encargos	60.000,00€
Substituição de Iluminação por Luminárias do tipo LED	Taxa de Cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de Encargos	- Execução do processo adjudicatório; - Execução das ações descritas no Caderno de Encargos	- Mesa Administrativa; - Direção Geral; - Equipas Técnicas; - Empresa prestadora de serviços	Suporte Informático e comunicações - Material constante no caderno de encargos	12.000,00€
Substituição do Sistema de Campainhas na ERPI de Santo António	Taxa de Cumprimento do Caderno de Encargos	100%	Caderno de Encargos	- Execução do processo adjudicatório - Execução das ações descritas no Caderno de Encargos	- Mesa Administrativa - Direção Geral - Equipas Técnicas - Empresa prestadora de serviços - Empresa prestadora de serviços	Suporte Informático e comunicações - Material constante no caderno de encargos	9.000,00€



**EIXO V: Recursos Humanos**

Objetivo Estratégico	<b>Aumentar as qualificações profissionais dos colaboradores da Instituição</b>						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Aumentar as competências e qualificações de acordo com as necessidades dos colaboradores da SCMVR	Taxa de Cumprimento do Plano Anual de Formação Taxa de participação nas formações dos colaboradores da SCMVR	≥ 50% do Cumprimento do Plano Anual de Formação ≥ 50% Participação nas formações dos colaboradores da SCMVR	Registo de curso Registo Individual de formação	- Implementação das ações de formação definidas no PAF - Divulgação e sensibilização dos colaboradores para participarem nas ações de formação Estabelecer Parcerias com as empresas de formação certificadas - Organização de formação interna	- Coordenadora de Recursos Humanos - Colaboradores - Formadores - GMS formação (UMP)	Suporte Informático e comunicações Videoprojector Dossier Técnico Pedagógico Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas

Objetivo Estratégico	<b>Valorização Pessoal e Motivação das Equipas de Trabalho</b>						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Promover estratégias para a coesão da equipa e divulgação da missão institucional	Taxa de participação nas atividades a desenvolver para os colaboradores da Instituição	≥ 75% de participação dos colaboradores nas atividades desenvolvidas	Registo de participação Registo fotográfico	- Jantar de Natal	- Mesa Administrativa - Equipas da Técnicas - Direção Geral - Colaboradores	Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
Valorizar individualmente cada colaborador	Nº de felicitações dos	≥ 90% de felicitações dos aniversários dos	Publicações de felicitações dos aniversários dos	- Felicitação do aniversário de cada colaborador	- Mesa Administrativa	Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas



	aniversários dos colaboradores da SCMVR via postal	colaboradores da SCMVR	colaboradores da SCMVR		- Equipas da Técnicas -Direção Geral - Colaboradores		
--	--	------------------------	------------------------	--	--	--	--

Objetivo Estratégico	Renovar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI)						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Adquirir EPI para cada colaborador	N.º de EPI adquiridos	≥ 60 EPI adquiridos durante o ano	Registos Individual de EPI	- Aplicação da ficha de identificação das necessidades de EPI - Adjudicação das propostas	- Mesa Administrativa -Direção Geral - Equipas da Técnicas -Coordenadora de Recursos Humanos -Colaboradores	Suporte Informático e comunicações	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas

#### EIXO VI: Ação Social, Comunitária e Religiosa

Objetivo Estratégico	Dinamizar o Plano Individual dos utentes das respostas sociais da SCMVR						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros
Obter uma taxa de cumprimento do PI	Taxa de cumprimento dos objetivos alcançados do PI	≥70% dos objetivos alcançados do PI	Plano Individual	- Aplicação da Ficha de avaliação diagnóstica - Elaboração, Monitorização, Avaliação do PI	-Equipas Técnicas - Equipa Multidisciplinar	- Suporte Informático e comunicações - Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas

Objetivo Estratégico	Praticar atos de culto católico, baseados nos princípios da doutrina e moral cristã - Ação Religiosa						
Objetivos Operacionais	Indicadores	Meta	Fonte	Atividades/Estratégia			
					Humanos	Materiais	Financeiros





Promover a participação em ações religiosas organizadas pela Paróquia e por outras entidades	Taxa de participação nas ações religiosas dos utentes, colaboradores e Direção	≥50% da participação nas ações religiosas dos utentes, colaboradores e Direção	Registo de presenças	- Participação na Via-sacra - Participação na procissão da Padroeira Rainha Santa Isabel - Participação da celebração na festa da Padroeira de cada uma das Unidades da SCMVR	- Mesa Administrativa - Direção Geral - Equipas Técnicas - Colaboradores	Material de desgaste	Orçamentos imputados às respetivas rúbricas
--	--	--	----------------------	---	---	----------------------	---



## 5. Orçamento de Exploração Previsional e Investimentos

### DADOS DA INSTITUIÇÃO

**Nome:** Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei

**NIPC:** 501 885 196

**Natureza Jurídica:** IPSS

**Telefone:** 274 898 503

**Fax:** 274 898 507

**Morada (sede):** Rua Abílio Santos, nº5, 6110-244 Vila de Rei

**Email:** [geral@scmviladerei.pt](mailto:geral@scmviladerei.pt)

Identificação do Equipamento	Resposta Social	Nº Utentes Previsto
ERPI Santo António	Estrutura Residencial Para Idosos	60
ERPI Casa do Idoso	Estrutura Residencial Para Idosos	49
ERPI CGNSE	Estrutura Residencial Para Idosos	118
UCCI Rainha D. Leonor	Unidade de Cuidados Continuados	68
SAD Santo António	Serviço de Apoio Domiciliário	45
SAD Casa do Idoso	Serviço de Apoio Domiciliário	25
Creche "Os Patuscos"	Creche	20
Jardim de Infância "Os Patuscos"	Jardim de Infância	25
Cantina Social	Cantina Social	9



## DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

### Demonstração dos Resultados por Naturezas Previsional – (modelo para ESNL) do período de 2021

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Valor
Vendas e serviços prestados		4 144 147,14 €
Subsídios à exploração		1 027 959,46 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		- 393 854,44 €
Fornecimento e serviços externos		-1 191 936,67 €
Gastos com o pessoal		- 3 258 459,75 €
Outros rendimentos e ganhos		11 499,76 €
Outros gastos e perdas		- 3 243,94 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>336 111,56 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		- 267 904,03 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>68 207,53 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		4,56 €
Juros e gastos similares suportados		- 55 931,45 €
<b>Resultado antes de Impostos</b>		<b>12 280,64 €</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>12 280,64 €</b>



**Demonstrações dos Resultados por Naturezas Previsionais**  
**(modelo para ESNL) do período de 2021 por Unidade**

**ERPI SANTO ANTÓNIO**

<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>	<b>NOTAS</b>	<b>Valor</b>
Vendas e serviços prestados		463 581,10 €
Subsídios à exploração		343 612,65 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-44 642,01 €
Fornecimento e serviços externos		-187 809,85 €
Gastos com o pessoal		- 531 955,52 €
Outros rendimentos e ganhos		2 909,67 €
Outros gastos e perdas		- 252,00 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>45 444,04 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		- 20 376,22 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>25 067,82 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		1,04 €
Juros e gastos similares suportados		- 3 279,07 €
<b>Resultado antes de Impostos</b>		<b>21 789,79 €</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>21 789,79 €</b>

**ERPI CASA DO IDOSO**

<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>	<b>NOTAS</b>	<b>Valor</b>
Vendas e serviços prestados		386 932,95 €
Subsídios à exploração		227 627,73 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		- 42 360,79 €
Fornecimento e serviços externos		-182 207,63 €
Gastos com o pessoal		-424 747,23 €
Outros rendimentos e ganhos		1 107,41 €
Outros gastos e perdas		-190,00 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>-33 837,56 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		-32 177,14 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>-66 014,70 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		0,01 €
Juros e gastos similares suportados		-2 530,93 €
<b>Resultado antes de Impostos</b>		<b>-68 545,62 €</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>-68 545,62 €</b>



### ERPI CENTRO GERIÁTRICO NOSSA SENHORA DA ESPERANÇA

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Valor
Vendas e serviços prestados		1 298 243,46
Subsídios à exploração		268 864,66
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-95 537,12
Fornecimento e serviços externos		-356 670,88
Gastos com o pessoal		-770 190,68
Outros rendimentos e ganhos		3 041,20
Outros gastos e perdas		-331,09
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>347 419,55</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		-97 957,14
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>249 462,41</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		0,05
Juros e gastos similares suportados		-32 758,51
<b>Resultado antes de Impostos</b>		<b>216 703,95</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>216 703,95</b>

### CRECHE E JARDIM DE INFÂNCIA “OS PATUSCOS”

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Valor
Vendas e serviços prestados		44 091,72 €
Subsídios à exploração		102 633,80 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		- 2 228,42 €
Fornecimento e serviços externos		-21 953,64 €
Gastos com o pessoal		- 136 068,98 €
Outros rendimentos e ganhos		600,22 €
Outros gastos e perdas		- 42,33 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>- 12 967,63 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		- 5 789,67 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>- 18 757,30 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		0,19 €
Juros e gastos similares suportados		- 518,57 €
<b>Resultado antes de Impostos</b>		<b>- 19 275,68 €</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>- 19 275,68 €</b>



### SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Valor
Vendas e serviços prestados		96 604,32 €
Subsídios à exploração		75 530,16 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		- 4 187,91 €
Fornecimento e serviços externos		- 87 114,92 €
Gastos com o pessoal		- 171 276,34 €
Outros rendimentos e ganhos		342,27 €
Outros gastos e perdas		- 62,99 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>-90 165,41 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		- 14 360,39 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>- 104 525,80 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		0,36 €
Juros e gastos similares suportados		- 569,98 €
<b>Resultado antes de Impostos</b>		<b>- 105 095,42 €</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>-105 095,42 €</b>

### UNIDADE DE CUIDADOS CONTINUADOS RAINHA D. LEONOR

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Valor
Vendas e serviços prestados		1 850 863,43 €
Subsídios à exploração		9 690,46 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-204 898,19 €
Fornecimento e serviços externos		- 352 441,97 €
Gastos com o pessoal		-1 224 053,68 €
Outros rendimentos e ganhos		3 498,99 €
Outros gastos e perdas		- 2 365,53 €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>80 293,51 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		-92 306,79 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>-12 013,28 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		2,67 €
Juros e gastos similares suportados		- 16 274,39 €
<b>Resultado antes de Impostos</b>		<b>- 28 285,00 €</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>- 28 285,00 €</b>



## CANTINA SOCIAL

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Valor
Vendas e serviços prestados		3 830,16 €
Subsídios à exploração		
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		
Fornecimento e serviços externos		- 3 238,50 €
Gastos com o pessoal		- 167,32 €
Outros rendimentos e ganhos		
Outros gastos e perdas		
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>424,34 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		- 87,78 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>336,56 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		0,24 €
Juros e gastos similares suportados		
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>336,80 €</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>336,80 €</b>



## CAPELA DA MISERICÓRDIA

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	Valor
Vendas e serviços prestados		
Subsídios à exploração		
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		
Fornecimento e serviços externos		- 499,28 €
Gastos com o pessoal		
Outros rendimentos e ganhos		
Outros gastos e perdas		- €
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>- 499,28 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		- 4 848,90 €
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>- 5 348,18 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		- €
Juros e gastos similares suportados		- €
<b>Resultado antes de Impostos</b>		<b>- 5 348,18 €</b>
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>- 5 348,18 €</b>





## ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS

### Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei

Designação	Auto Financiamento	Subsídios OSS	Subsídios Outras Entidades	Outros Financiamentos	Totais
Alteração das Casas de Banho na ERPI Santo António	4.500,00€				4.500,00€
Instalação do Sistema Solar de aquecimento das águas sanitárias da ERPI de Santo António	60.000,00€				60.000,00€
Substituição de Iluminação por Luminárias do tipo LED	12.000,00€				12.000,00€
Requalificação da ERPI Casa do Idoso (no âmbito da candidatura aprovada, Programa Portugal 2020)	34.988,50€			78.263,72€	113.252,22€
Aquisição de Mobiliário para a Ampliação da ERPI	75.000,00€				75.000,00€
Ampliação da ERPI Centro Geriátrico Nossa Senhora da Esperança	80.000,00€				80.000,00€
Substituição do Sistema de Campainhas nas ERPI'S Santo António	9.000,00€				9.000,00€



## ANEXO

### 1 – Identificação da Entidade

Designação: Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei Sede na Rua Abílio Santos, nº5,  
6110-244 Vila de Rei

Contribuinte: 501 885 196

Natureza da atividade: IPSS

#### 1.1 Introdução

As estimativas foram feitas com base na informação contabilística de Setembro de 2020, adequadamente ajustadas e projetadas até ao final deste exercício. Todos os valores apresentados estão expressos em Euros.

#### 1.2 Considerações sobre as bases que suportam o cálculo das estimativas deste Orçamento

Os valores das diversas rubricas foram calculados com base no contexto e pressupostos anteriormente referidos, tendo sido considerado um aumento da inflação em 1 % para o ano de 2021. Relativamente às receitas prevê-se um aumento em 1,5 % referente às respostas sociais da Instituição.

##### 1.2.1 Proveitos e Ganhos (Contas: 71 a 79)

Na rubrica referente aos subsídios apenas foram tidos em conta os resultantes dos acordos de cooperação devidamente formalizados à data de elaboração deste orçamento. Foram também considerados eventuais proveitos extraordinários nomeadamente candidaturas efetuadas ao IEFP, entre outros. Prevê-se receita proveniente da alienação de património com a plena observância das regras a seguir para esse fim.

##### 1.2.2 Custos e Perdas (Contas: 61 a 69)

Estas rubricas foram estimadas com base nos valores a Setembro de 2020, conforme já enunciado no ponto 1.2.



#### **1.2.2.1 – Conta 61 - Custo das Mercadorias e Matérias Consumidas**

Previu-se um aumento destes custos de acordo com o mencionado anteriormente, nomeadamente com a taxa de inflação prevista para o ano de 2021 bem como considerando um aumento dos custos na ordem dos 1,5%.

#### **1.2.2.2 – Conta 62 - Fornecimento e Serviço Externos**

Previu-se um aumento destes custos de acordo com o mencionado anteriormente, nomeadamente com a taxa de inflação prevista para o ano de 2021 bem como considerando um aumento dos custos na ordem dos 1,5%.

#### **1.2.2.3 – Conta 63 – Custos com o Pessoal**

Prevê-se um acréscimo relativamente a 2020, decorrente da atualização do salário mínimo nacional e da atualização das carreiras profissionais, dado que em 2021, prevê-se que o número de colaboradores aumente considerando que a ampliação da ERPI Centro Geriátrico Nossa Senhora da Esperança entre em funcionamento durante o segundo semestre do ano.

#### **1.2.2.4 - Amortizações (Conta 64)**

Foram calculadas tendo em consideração os ativos fixos tangíveis da instituição, nomeadamente com base nas taxas de amortização definidas na portaria 173/89 de 3 de Março (Específicas para as IPSS), para os bens adquiridos até 31/12/2011, e para os bens com data de aquisição posteriores a esta, de acordo com Decreto-lei nº 36-A/2011, de 9 de Março.

#### **1.2.2.5 - Custos e Perdas Financeiras (Conta 69)**

Foram estimados com base na estrutura do endividamento já existente e das respetivas amortizações a realizar em 2021, tendo como referência os valores pagos em juros e amortizações de capital das últimas prestações.



### 1.3 Empréstimos Bancários (Conta 25)

O endividamento bancário, previsto para o fecho de conta do exercício de 2021, será:

			31-12-2021	Capital em Dívida	Capital em Dívida
	Data Fim	Valor Inicial	Valor Pago	31-12-2020	31-12-2021
<b>Total</b>		<b>5 365 000,00 €</b>	<b>752 699,27 €</b>	<b>4 477 072,57 €</b>	<b>4 421 060,83 €</b>
Montepio Geral	26-09-2031	965 000,00 €	121 588,05 €	899 130,89 €	858 314,63 €
Montepio Geral-Covid19		500 000,00 €	- €	300 000,00 €	500 000,00 €
CGD - Jessica - 1ª fase CGNES	21-05-2030	1 000 000,00 €	217 948,44 €	785 901,22 €	726 257,68 €
Caixa Crédito Agrícola	03-03-2032	500 000,00 €	91 488,73 €	413 714,51 €	390 233,81 €
Caixa Crédito Agrícola- 2ª fase CGNES	26-04-2034	900 000,00 €	- €	900 000,00 €	859 048,96 €
Protocolo SCMLX		1 500 000,00 €	321 674,05 €	1 178 325,95 €	1 087 205,75 €

### 1.4 Resultados Líquidos (Conta 81.8)

O Resultado Líquido previsto para 2021 descreve-se da seguinte forma:

- Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos (Previsional), positivo em cerca de 280.180,11€;
- Resultado líquido do período (Previsional), positivo em cerca de 12.280,64€.



## 6. Considerações Finais

O presente Plano de Atividades e Orçamento da Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei para 2021 seguiu todos os trâmites legais e estatutários. Este documento foi elaborado e aprovado pela Direção Geral, posteriormente aprovado pela Mesa Administrativa e respetiva Assembleia Geral, estando disponível em suporte papel nos Serviços Administrativos bem como no site oficial ([www.scmviladerei.pt](http://www.scmviladerei.pt)).

Acreditamos, com esperança e confiança na nossa força de vontade, conseguirmos chegar à prossecução dos objetivos aqui delineados e propostos, utilizando recursos mais eficazes e eficientes de forma a evoluirmos e crescer de forma coesa e sustentável.

Obrigado a todos pelo esforço e dedicação a esta nossa Instituição.

### **Aprovado em Mesa Administrativa por:**

Maria Irene da Conceição Barata Joaquim  
Provedora

Maria Celeste Leitão Rodrigues da Costa  
Vice- Provedora

Helena Manuela da Silva Ribeiro da Cruz  
Tesoureira

Américo Bernardino  
Primeiro Secretário

Fernanda Maria Gaspar Matias  
Segundo Secretário



## **SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VILA DE REI**

*Instituição Particular de Solidariedade Social*

-----Ata nº 39-----

Ao dia um do mês de Fevereiro de dois mil e vinte e um, pelas quinze horas, reuniu o Conselho Fiscal da Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei, com a presença dos seguintes elementos: -----

João Álvares Barroso de Moura Campino -----

Rui Manuel Rosa Garcia -----

Casimiro Marçal Vicente -----

Não esteve presente o Membro Suplente do Conselho Fiscal Clarinda Mendes Antunes dos Santos.-----

Esteve também presente o Membro Suplente do Conselho Fiscal José Carlos Oliveira Mateus e a Contabilista Certificada Dra. Rosa Martins.-----

-----O Senhor Presidente Fiscal tomou a palavra e deu conhecimento aos presentes da informação interna número 05/2021 (Doc. 1), tendo os Membros do Conselho Fiscal procedido à assinatura da mesma, e que se transcreve abaixo: -----

-----“**INFORMAÇÃO N.º: 05/2021**      **DATA: 22 de janeiro de 2021** -----

-----**ASSUNTO: “Regulamento Geral de Proteção de Dados”** -----

*O Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) representou e continua a representar uma mudança fundamental de abordagem na questão da segurança e da privacidade dos dados pessoais o qual veio estabelecer regras relativas à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados até ao presente. -----*

*O RGPD define “dados pessoais” toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (“titular dos dados”). É considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa mesma pessoa. -----*

*Importa referir que o RGPD entrou em vigor na ordem jurídica em maio de 2016 e passou a vigorar na Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei (SCMVR) desde o dia 25 de maio*



## **SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE VILA DE REI**

*Instituição Particular de Solidariedade Social*

de 2018 e desde esse momento passou a ser objeto de procedimento sancionatório em caso de incumprimento. -----

A SCMVR necessitou de efetuar diligências na adoção de um conjunto de processos e regras cujo objetivo foi e continua a ser o garantir a proteção de dados conforme o estipulado no RGPD. -----

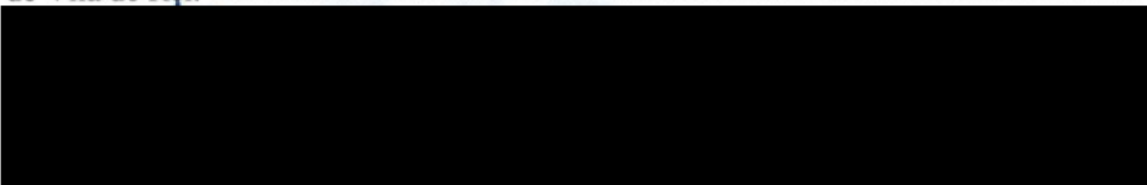
Assim a Mesa Administrativa na sua reunião datada de 23 de maio de 2018 nomeou um Encarregado de Proteção de Dados (DPO) para que o mesmo desse início a todos os trâmites e procedimentos necessários para a implementação e prossecução do mesmo tendo sido nomeada a Sub Diretora Geral, Dra. Celeste Costa. -----

Decorrente das eleições para os órgãos sociais da Instituição designadamente o Conselho Fiscal, no passado dia 13 de Dezembro de 2020, cumpre ao DPO informar o Sr. Presidente daquele órgão para o dever do cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados considerando todos os assuntos presentes e tratados em sede de reuniões daquele mesmo órgão pelo que se propõe que na primeira reunião do Conselho Fiscal eleita se dê conhecimento do teor da presente informação.” -----

-----Abandonou a reunião o Senhor José Carlos Oliveira Mateus.-----

-----De seguida e depois de devidamente analisada a documentação e demais elementos que nos foram facultados, nomeadamente, o Plano de Atividades e Orçamento (Doc.2) para o ano dois mil e vinte e um, e obtidos os esclarecimentos solicitados, o Conselho Fiscal deliberou, por unanimidade dos presentes, aprovar o referido documento apresentado para o exercício de dois mil e vinte e um. -----

-----Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, eram quinze horas e quarenta minutos, sendo lavrada a presente ata, para que conste, a qual depois de lida vai ser assinada pelos Membros presentes do Conselho Fiscal da Santa Casa da Misericórdia de Vila de Rei. -----



-----  
-----  
-----